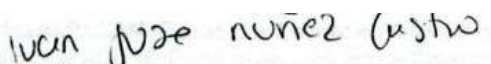


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali BP - 26005305</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p>
No. Contrato	4162.010.26.1.4272-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JUAN JOSE NUÑEZ CASTRO	
Cedula	1114816278	
Valor del contrato:	2184000	
Fecha inicio	10/29/2025	
Fecha finalización	11/7/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1076681578	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1924663808	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	12/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre/2025	
<p>CUOTA NÚMERO (1)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños de infancia, adolescentes y jóvenes a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p>		<p>1. Organicé iniciativas lúdicas, recreativas y de juegos dirigidos a niñas, niños, adolescentes y jóvenes, mediante actividades escolares y la activación de espacios que fomenten el desarrollo, la inclusión, la participación activa de quienes se benefician del programa y el impulso de estas áreas, estas sesiones se llevaron a cabo en la Fundación Hogar Infantil Madre de Dios.</p>
<p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de</p>		<p>2. Brindé apoyo en el registro de asistencia de los</p>

<p>bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>beneficiarios a través de la plataforma del SIDER, esto con el fin de realizar la correcta actualización de la información, el control y seguimiento de los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Asistí y brindé apoyo en mesa de trabajo citada por el cuerpo técnico con el fin de coordinar las actividades programadas, evaluar los avances alcanzados y establecer las estrategias necesarias para optimizar el desarrollo de las tareas asignadas.</p> <p>4. Brindé apoyo en las sesiones de clase realizando el cronograma del mes con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas fomentando el trabajo en equipo, promoviendo la actividad física y el movimiento y estimular la convivencia y la recreación en un espacio seguro.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1P6Fh4wDOZil7bXkAzpu4iTAheUls8fP?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025